

Количество страниц: 37

Версия: 3.0

г. Чебоксары, 2024 г.





Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации программного комплекса «ASOFT.Платформа», далее – Система.

Версии документа

Дата	Версия	Автор	Статус	Комментарии
06.10.2023	1.0	Пайгусов Е.В.	Исходная версия	
26.06.2024	2.0	Краснова О.Л.	Дополненная версия	
01.08.2024	3.0	Краснова О.Л.	Дополненная версия	



Оглавление

Аннотация	2
1.1. Перечень терминов и определений	5
2. Доступ в Систему	6
3. Вход в Систему	6
4. Разделы Системы	8
5. Подсистема «Управление данными»	8
5.1. Функциональные роли пользователей	8
5.2. Данные	8
5.2.1. Реестр данных	9
5.2.2. Обработка данных	9
6. СМЭВ запросы	11
6.1. Функциональные роли пользователей	11
6.2. Исходящие запросы	12
6.2.1. Создание исходящего СМЭВ запроса	13
6.2.2. Создание исходящего СМЭВ4 запроса	14
6.3. Входящие запросы	15
6.3.1. Создание ответа на входящий СМЭВ запрос	15
6.4. Предоставление сведений о гражданах. Ручной ввод	17
6.5. Предоставление сведений о гражданах. Отправка сведений	19
7. Заявления	22
7.1. Функциональные роли пользователей	22
7.2. Заявления по субсидиям на жилье	22
7.3. Заявления из личного кабинета	23
8. Отчеты из личного кабинета	25
9. Модуль «Мониторинг школьного питания»	26
9.1. Ведение реестра поступивших отчетов по мониторингу школьного питания	26
9.2. Получение сводных аналитических отчетов	27
10. Модуль «Государственные награды»	28
10.1. Функциональные роли пользователей	28
10.2. Наградные листы	28
10.2.1. Обработка наградных листов	28
10.3. Список награжденных государственными наградами ЧР и РФ	30
10.3.1. Редактирование информации о награжденном государственными наградами РФ и ЧР	31
10.3.2. Ручной ввод информации о награжденном государственными наградами РФ и ЧР	31



10.4.	Архив	
10.5.	Аналитические отчеты	
11.	Подсистема «Личный кабинет»	32
11.1.	Профиль пользователя	32
11.2.	Работа с заявлениями в разделе «Мои заявления»	32
11.3.	Работа с отчетами в разделе «Мои отчеты»	
11.4.	Входящие отчеты	
11.5.	Уведомления	



Введение

1.1. Перечень терминов и определений

В данном разделе приведены основные термины и сокращения, используемые в руководстве.

БД	База данных
Витрина данных	Комплекс программных и технических средств в составе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры участника взаимодействия, обеспечивающий хранение и предоставление данных другим участникам взаимодействия с использованием подсистемы обеспечения доступа к данным федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ИС	Информационная система
РСМВ, Система	Государственная информационная система «Региональная информационная система межведомственного взаимодействия Чувашской Республики»
ПО	Программное обеспечение
подд	Подсистема обеспечения доступа к данным федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Подсистема «Управление данными»	Подсистема актуализации витрин данных государственной информационной системы «Региональная информационная система межведомственного взаимодействия Чувашской Республики»
Модуль «Государственные награды»	Модуль государственной информационной системы «Региональная информационная система межведомственного взаимодействия Чувашской Республики», обеспечивающий прием и обработку наградных материалов, поступивших через ЕПГУ, для представления к государственным наградам Чувашской Республики и создание региональной витрины данных граждан, удостоенных государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Личный кабинет	Подсистема «Личный кабинет» РСМВ

Таблица 1.Термины и сокращения	, используемые в руководстве
--------------------------------	------------------------------



2. Доступ в Систему

Доступ в РСМВ имеют следующие системные группы пользователей:

- Администраторы;
- Локальные администраторы;
- Пользователи.

Системная роль «Администратор РСМВ» имеет полные права ко всем функциональным и системным модулям РСМВ и к его функциональным и системным справочникам.

Системная роль «Локальный администратор РСМВ» имеет права на редактирование функциональных справочников в рамках своей организации и наделен привилегированными правами (права на редактирование) в функциональных модулях Системы.

Системная роль «Пользователь» наделяет правами на осуществление регламентированных действий в рамках функциональных модулей Системы. Данная системная роль может быть комбинирована с функциональными ролями РСМВ, которые в свою очередь определяют доступ пользователя к режимам функциональных модулей Системы.

Вход в РСМВ производится по логину и паролю, назначенному Администратором РСМВ. Вход в Личный кабинет РСМВ осуществляется путем аутентификации в ЕСИА, Яндекс ID.

3. Вход в Систему

3.1. Вход в Систему для внутренних пользователей

Для открытия Системы:

1. Запустите браузер.

2. В строке адреса браузера введите <u>https://rvd.cap.ru/</u>. Откроется страница авторизации. (Рисунок).

ВОЙДИТЕ В УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ И НАЧНИТЕ РАБОТУ

Для входа в систему введите логин и пароль своей

учетной записи
Логин *
2 Введите ваш логин
Пароль *
🔒 Введите ваш пароль
Войти

Рисунок 1. Окно авторизации в Системе

3. Введите логин и пароль от своей учетной записи и нажмите на кнопку *«Войти»*.



4. Если логин и пароль набраны правильно откроется главная страница системы (Рисунок). Если при заполнении полей выходит ошибка, проверьте правильность вводимых данных, а также раскладку клавиатуры.



Рисунок 2. Главная страница системы

3.2. Вход в Личный кабинет для внешних пользователей

Для открытия Системы:

- 1. Запустите браузер.
- 2. В строке адреса браузера введите https://lk-online.cap.ru/. Откроется страница авторизации. (Рисунок3).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
егиональная информационная система Региональная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Чувашской Республики
Выберите удобный для вас способ входа в систему
Я яндекс ID Политика конфиденциальности
"Госассистент" Цифровая платформа дистанционного оказания услуг с использованием защищенной ВКС и ЭДО

Рисунок 3. Окно авторизации в Личном кабинете



3. Если логин и пароль набраны правильно откроется страница профиля пользователя Личного кабинета. В случае, если пользователь авторизовался через ЕСИА как сотрудник организации, то в профиле отобразится 2 раздела «Личные данные» и данные организации (Рисунок 4).

a 🔆 b	Профиль пользователя		
Личный кабинет региональной информационной системы межведоиственного электронного	Личные данные	(+)	
взаимодеиствия чувашской Республики	МИНЦИФРЫ ЧУВАШИИ	(+)	
Профиль пользователя			
🔊 Мои заявления			
Бан отчеты			
Входящие отчеты			
Ф Уведомления			
Региональные сервисы			
С+ Выход			

Рисунок 4. Страница профиля пользователя Личного кабинета

4. Разделы Системы

В вертикальном меню размещены следующие разделы:

- Данные
- СМЭВ-запросы
- Заявления
- Отчеты из личного кабинета
- Мониторинг школьного питания
- Государственные награды
- 5. Подсистема «Управление данными»

5.1. Функциональные роли пользователей

Оператор набора данных (Оператор) – пользователь, наделенный возможностями: по формированию наборов и витрин данных, в том числе для предоставления в НСУД, определять поставщиков данных и правила их предоставления, а также правила преобразования закрытых данных в открытые (правила деперсонификации и агрегирования) с целью предоставления их в смежные информационные системы.

Поставщик данных (Поставщик) – пользователь, наделенный возможностью наполнения наборов данных, закрепленных за его организацией и определяющий методы их предоставления: ручной ввод, ручной импорт файла или посредством доступа к программному интерфейсу РСМВ (API), а также способ обновления предоставляемых данных (дискретное или полное обновление)

5.2. Данные

Раздел содержит инструменты для просмотра статистики и обработки данных.



5.2.1. Реестр данных

Для того чтобы перейти к просмотру статистики раскройте раздел главного меню «Данные» и выберите подраздел «Реестр данных». Откроется таблица с перечнем наборов и витрин данных (Рисунок 5).

= 🦻					£ 4 <mark>5</mark> 2.≁
Q. Поиск	Реестр данных 🗙				
👚 Главная					
늘 Управление данными	1				
🖕 Данные 🗸 💆	Наименование	Количество записей в наборе	Количество неактуальных записей в наборе	✓ Изменил	∇
🗉 Реестр данных	subdiversit on a perior based on a		0	0	
🗐 Обработка данных	Party processions screens, ball, sg		0	0	
NEW	Peers procession screens, test, ng		0	0	
늘 СМЭВ запросы	Rect processing and the consent ball, rel		0	0	
🍉 Заявления	Conditions 1 Weight 1 Coldinations		0	0	
陸 Справочники	Cardinana 1 manufating hallows			0	
	Carateria 1 constantin		0	0	
	1007120		0	0	
	unit millions		0	0	
	Technol office generation (18,11)		0	0	
	Terribul office general INCO		0	0	
	Tel: Tel: Second		0	0	
4				🗸 Дата создания: 02.10.2023	🎍 Создал: postgres

Рисунок 5. Форма просмотра статистики наборов и витрин данных

5.2.2. Обработка данных

Для того, чтобы внести данные в набор данных раскройте раздел главного меню «Данные» и выберите подраздел «Обработка данных». Откроется таблица с перечнем

наборов данных (Рисунок 6). В таблице выберите набор данных и нажмите кнопку О. После нажатия на кнопку откроется форма внесения данных в выбранный набор данных (Рисунок 7).



= 🤌					
д Поиск О	бработка данных 🗙				
🏫 Главная					
늘 Управление данными					+ 0 9
🏷 Ланные 🗸 🗸	Наименование	Количество записей 🛛 🗸	Количество неактуальных записей	🛛 Дата последней актуализации 🛛 🖓	Ошибки при последней актуализации 🛛 🖓
Реестр ланных	10011120				
П Обработка данных	Text sergeress				
NEW	Party processions territoria, tell, 12				
СМЭВ запросы	The second secon				
Заявления	Congress a gammin a conjunction				
Справочники	Congression is the supported				
- cripulo mintri	Cheggeont i serecturant practical				
	Appelly research correspondences between the second				
4	1		🗸 Дата создания: Об	5.10.2023 🔷 Дата изменения: 06.10.2023 💧	🖁 Создал: postgres 🔒 Изменил: postgres

Рисунок 6. Таблица с перечнем наборов и витрин данных

۵						Ð 4	5 ≗ -
Q. Поиск	Обработка данных 🗙 Обработка	а данных 🗙					
🕆 Главная	🖶 Форма				Выг	олнить • Сохра	
Управление данными							
Бранные У	основные сведения						
Обработка данных	Наименование:	Peectp perиoнальных льготников_test3	_нд				
NEW	Количество записей в наборе:						
늘 СМЭВ запросы	Количество неактуальных записей:						
Заявления	Дата последней актуализации:						
🏷 Справочники	Ошиоки при последней актуализации:	Dearth personality automotion bet?	LIN .				
	Паяглепование.	Рестр региональных лы отников_test5					
						+ 🖉 🗈	
	Комментарий	Наименование файла	† 🗸 Расширение файла	🏹 Размер файла	🗸 Набор данных		∇
			Нет данных				
4					🗸 Дата создания: 02.10.2023	💄 Создал: i-malyst	nev 🔺

Рисунок 7. Форма внесения данных в набор данных

5.2.2.1. Ручной ввод данных

Для того, чтобы вручную внести данные в выбранный набор данных нажмите

кнопку Форма). После нажатия на кнопку откроется динамическая форма ручного внесения данных в набор данных (Рисунок 8). В открывшейся форме заполните обязательные и необходимые поля и нажмите кнопку «Выполнить». После нажатия на кнопку данные сохраняться в наборе данных.



Ē
Ë
Ë
Ë

Рисунок 8. Пример динамической формы ручного внесения данных в набор данных **5.2.2.3агрузка файлов с данными**

Для того, чтобы загрузить файл с данными в выбранный набор данных нажмите кнопку «Выполнить» и в выпадающем списке, нажмите на кнопку «Загрузить файл». После нажатия на кнопку откроется форма загрузки файла (Рисунок 9).

Загрузить фай	л	×
Выберите файл и Допустимые расшире	ли Перетащите файл сюда ния: .csv,.json	
Формат файла: *	Выбрать	•
Метод обновления:	Дискретное обновление	🛛 🔹
		Отмена ОК

Рисунок 9. Форма загрузки файла

В открывшейся форме нажмите «Выберите файл» н выберите файл с данными. Укажите формат загружаемого файла в поле «Формат файла», выберите метод обновления и нажмите

6. СМЭВ запросы

Раздел содержит инструменты для создания исходящих СМЭВ запросов и ответа на входящие СМЭВ запросы.

6.1. Функциональные роли пользователей

Функциональные роли пользователей раздела определяются наименованиями СМЭВ запросов, актуальных в текущей версии Системы.



6.2. Исходящие запросы

Чтобы открыть Исходящие СМЭВ запросы, раскройте раздел главного меню «СМЭВ запросы», выберите подраздел «Исходящие запросы», выберите организацию, выберите тип запроса. Откроется таблица с перечнем ранее созданных запросов (Рисунок 10).

Спонск Главная X Сведения о паслодта X Сведения о сегисторы X Сведения о наличии (X					
the second					
🕐 Главная			+ Hoseił sanpoc 😥	Q. Понок	000
Вид сведений Вид сведений Статус Статус	Дата и время создания запроса	Дата и время отправки запроса	Дата и время получения ответа	↓ ▼ Astop sanpoca	V
Сведения о наличии (отсутствии) судинс «Плосори - лан пладимые» - мгт ртс. Черновик	29.08.2023 16:43			r autorn	
Севдения о наличии (отсутствии) судинс чавая дов. лачи кладуничая чисть Севдения о наличии (отсутствии) судинс чавая дов. лачи кладуничая чисть Севдения о	11.08.2023 13:10	11.08-2023 13:15	14.08.2023 15:39	e m.it.ee.	
Бходящие запросы Сведения о наличии (отсутствия) судинс #ПЛИСТИР - ПОЛУТИРИ - ПОЛУТИР - ПОЛУТИР - ПОЛУТИР ОТВЕТ	11.08.2023 13:00	11.08.2023 13:05	14.08.2023 15:38	e assisters	
Коходящие Соедения о наличии (отсутствия) судинс в често состать состат Состать состать с состать состать с состат	11.08.2023 14:43	11.08-2023 14:47	11.08.2023 17:55	e matores	
Сведения о наличии (отсутствии) судин (Пуля на динарии Серетании Себ. Сн. Получен ответ	02.08.2023 16:12	02,08.2023 16:16	03.08.2023 8:16	(and , they	
Сведения о Каличии (отсутствии) судина «Повстон» (она Кондиния» Пога 154 - Получен ответ	27.06.2023 8:52	27.06.2023 8:58	12.07.2023 11:56	(Israid	
алични Сеедения о наличии (отсутствия) судинс «наве зава» -лича извадинает -лича изв	25.05.2023 16:00	25.05.2023 16:02	02.06.2023 8:18	e antices.	
(ОТСУТСТВИИ) Сведения о наличии (отсутствии) судинс «ЛИОТЭ НОС 410 КС АНДР КАТВ ПЛАВО ИМ. Получен ответ	25.05.2023 11:26	25.05.2023 11:58	25.05.2023 15:27	r m.st.er.	
Cygumocru ii (unu) diavra synopeliuore					
преследования					
o odna,					
ALCONDITION OF A					
преследования,					
CB42eH49 0					
politico					
« Сведения о					
регистрации по					
Hecty XXTrahcTBa					
a Caedenia o nacrootax					
гражданина					
Paccasilocada					
- estebatha					
Cledentes o					
месту пребывания					
праждан РФ					
Сведения о					
nutiax, sanoearturona suutur					
TO HECTY					
пребывания или по					
HIGTY XXITED-CTB3, a Takes controller					
Hardwing Dauto Hond					
учёте, совместно					
по одному адресу					
Вытрузки спедений о лицах					

Рисунок 10. Список СМЭВ запросов

Для того, чтобы просмотреть детали запроса, необходимо открыть запрос, кликнув по нему 2 раза левой кнопкой мыши (Рисунок 11).

Samora V Co.				
Jery/3K8 A Lat	meunik in uprimale (* V) Crediturik in uprimale (* V)			
ыли				
Основные данные				
 Данные СМЭВ запроса: 	anna i mar chata e le pannes chat aves : le presente setter e des aves des el des el des el des el des el des e	Дата и время создания запроса: *	11.08.2023 13:10	
сы 🗸 Контур СМЭВ		Astop sanpoca:	r ail m	
вид сведений: "	Сведения о наличии (отсутствии) судиности и (или) факта уголовного преследования либо о г	Дата и время получения ответа:	14.08.2023 15:39	
Организация:	000 AC00721	Дата и время отправки запроса:	11.08.2023 13:15	
Cratye: *	Получен ответ	Описание причины отклонения запроса:		
Ответ на СМЭВ зали	nor			
ro				
либо		una sufis s		
inperspanatemini yr	оловного преследования, сведения о нахождения в розвіске.			
BUT PROVIDED TRANSPORTER TON	ang n see a			
Print Physics Systems 1	n 1, An this constraints			
ADDRESS OF AN ADDRESS OF AN ADDRESS ADDRES	In CHIEF, N. O. LANK			
e esta de terreresa				
antod-pryns is a				
a to you and a second a second				
3 Per (199 Mil- 148 (199 Mil-	A YANNU PRETKLER MELENE CAPER			
1 tetten 127 18 3.09.278				
(1) (1) (10 TH AND A YIN)	20 IN -1 78 IA 01 APR			
A 14 P 15 I I STATE				
(140 (1914)) 41 (1914) (140 (1914)) 41 (1914)	The second s			
Steps Antelsons (BITES)				
sccc ma.				
NUMPER CARE DATE LAND DIME				
Byse sop a tyters a tax	may 22.04.2011			
a no				
sa, a				
ох на				
0 00 41 5 11641 MMg P ++ 104				
Max. management				
tors to growth				
ax,				
ax,				

Рисунок 11. Детали СМЭВ запроса



6.2.1. Создание исходящего СМЭВ запроса

Для того, чтобы создать запрос, нажмите на кнопку **+** Новый запрос «Новый запрос». После нажатия на кнопку появится форма, содержащая информацию о текущем запросе. Затем необходимо нажать на кнопку «Указать», появится форма для ввода данных (Рисунок 12).

Сведения о физи	неском лице	
снилс:		
Фамилия: *		
Имя: *		
Отчество:		
Дата рождения: *		Ê
Регион места рождения: *		•
Место рождения: *		
Регион регистрации: *		•
Место регистрации: *		
Тип регистрации: *	Место жительства	•

Рисунок 12. Форма ввода данных СМЭВ запроса

В форме необходимо заполнить обязательные и необходимые поля и нажать на кнопку «ОК». Потом необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Чтобы отправить запрос, нужно нажать на кнопку «Отправить в СМЭВ» (Рисунок 13).

Callance Contained Co	8-
Conserve (Streamerer, 2)	
>> /ganetal Comparente ganetal Comparente ga	
Bit Desex Choose Control Cont	0
Concentration Concent	
■ Bradgeware 38/00/LI Jamware CH098 areport: Baserson: Baserson: <td< th=""><th></th></td<>	
 	
• MBQ Decrements* Conserved:** Conserved: (strp) (strp	
«Скарсной о наризий (путутствай) судинства (раб) судинства	
ab. construit Carry, * Napole Onceave Approving Official Approving Official Approving Official Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Onceave Approving Official Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of the Charge Approximation Component of th	
с уденисти (ими) факта утности пересладования, побрания, с ведения в просладования, с в ведения в просладования, с в в в в с в в в в с в в в в с в в в в в с в в в в в в с в в в в в с в в в в в в в с в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	
простародания либо 0 простращения уго Окранов уго Окранов уго Окранов и аврождения в розлосе <i>«</i> Соверния в реятстрация по реятстрация по	
Просрадники угосовието пресподавания, сандения в водосно в сандения в сандения в сандения в	
угозовного преследования, садерания в разладения в розслаг	
Секдония о нахождения в розасия « Сакдония о регистрации по писту житивства	
роцькое «Сакериние в регистрации по нисту житивства	
Chatgewine perceptuate no herry serifunctual	
percerpaquer no necry xermacraa	
граждан РФ	
CREADENIE O DECEMBER OF CONTRACTOR OF CONTRA	
rpaxgauna	
POCCHARCKOM Magapa jurin Magapa jurin Mag	
perturcipaujun no Hectri Indefasahuna	
граждан РФ	
rmann, Sagerrersprotaeneux	
Do MECTY DATA DATA DATA DATA DATA DATA DATA DA	
npersonal and table carsos	
a Tawa Cottonigust	
yuéra, cosimectuo	
No sequency support	
Consequence of nuclear,	

Рисунок 13. Форма отправки запроса



6.2.2. Создание исходящего СМЭВ4 запроса

Выберите раздел главного меню «СМЭВ запросы», выберите подраздел «Исходящие запросы», выберите «СМЭВ4». Для того, чтобы создать запрос, нажмите на кнопку

🖉 «Новый запрос» (Рисунок 14).



Рисунок 14. Форма выбора типа запроса

Введите параметры запроса (Рисунок 15).



Рисунок 15. Форма выбора типа запроса



Для того, чтобы просмотреть детали запроса, необходимо открыть запрос, кликнув по нему 2 раза левой кнопкой мыши.

6.3. Входящие запросы

Чтобы открыть входящие СМЭВ запросы, раскройте раздел главного меню «СМЭВ запросы», выберите подраздел «Входящие запросы», выберите организацию, выберите тип запроса. Откроется таблица со списком входящих запросов (Рисунок 16).

Стату							C Q. Navor	0 🖻
	vc 🗸	Подтип запроса 🛛 🖓	Организация	🖓 Дата отправки ответа	🖓 Дата создания	🛛 Дата изменения	Автор изменения	
01861	т отправлен	Решение о предоставлении жилого пон	ie in the second se	14.11.2023	13.11.2023 11:43	14.11.2023 9:46	k-kadykov	
Ответ	т отправлен	Решение о предоставлении жилого пои		14.11.2023	13.11.2023 11:43	14.11.2023 10:57	i-malyshev	
Ответ	т отправлен	Решение о предоставлении жилого пои	ié.	10.11.2023	13.11.2023 11:43			
B o5p	работке	Решение о предоставлении жилого пои	е Министерство информационной пол	итык	13.11.2023 11:43	14.11.2023 11:37	postgres	
KCR B Hotel	a.	Решение о предоставлении жилого пои	ie .		13.11.2023 11:43			
В обр	работке	Решение о предоставлении жилого пон	ie.		13.11.2023 11:43	13.11.2023 14:08	k-kadykov	
Hostar Hostar	a .	Решение о предоставлении жилого пок	ie.		13.11.2023 11:43			
новы	a .	Решение о предоставлении жилого пол	14 C		13.11.2023 11:43			
Новы	ũ.	Решение о предоставлении жилого пон	ie.		13.11.2023 11:43			
Hotel	a	Решение о предоставлении жилого поя	ie de la companya de		13.11.2023 11:43			
запросы Новы	a .	Решение о предоставлении жилого пом	ie		13.11.2023 11:43			
Новы	a	Решение о предоставлении жилого пон	re la		13.11.2023 11:43			
Hossi	a	Решение о предоставлении жилого пои	ie.		13.11.2023 11:43			
Новы	a.	Решение о предоставлении жилого пои	ne		13.11.2023 11:43			
Новы	a	Решение о предоставлении жилого пон	14 C		13.11.2023 11:43			
Новы	a	Решение о предоставлении жилого пок	ne -		13.11.2023 11:43			
Новы	a .	Решение о предоставлении жилого пом	ie in the second se		13.11.2023 11:43			
B o6p	работке	Решение о предоставлении жилого пон	re la		13.11.2023 11:43			
Новы	a	Решение о предоставлении жилого пои	ie		13.11.2023 11:43			
Новы	a .	Решение о предоставлении жилого пон	ie in the second se		13.11.2023 11:43			
Hose	a	Решение о предоставлении жилого пон			13.11.2023 11:43			
Новы	a.	Решение о предоставлении жилого поч	e .		13.11.2023 11:43			

Рисунок 16. Список входящих СМЭВ запросов

Для того, чтобы просмотреть детали запроса, необходимо открыть запрос, кликнув по нему 2 раза левой кнопкой мыши (Рисунок 17).

Q. Поиск	Сведения о наличии (Х С	бведения, содержащ 🗙 Сведения, содержащ 🗙	Сведения, содержащ 🗙		
🍙 Главная					Comment and Comment of C
🍋 Управление данными					Compasure order
늘 Данные	Основные данные	8			
🖕 СМЭВ запросы 🛛 🗸	Наименование:	ащихся в договорах социального (коммерческог	о) найма жилого помещения	Организация:	Министерство информационной политики и нассовых коммуникаций Чувашской Республики
👺 Входящие запросы 🖌	Cratyc: *	В обработке		Дата отправки ответа:	
늘 Минстрой 🗸 🗸	Дата создания:	13.11.2023 11:43		Дата изменения:	14.11.2023 11:37
Сведения, совержанныхся в				Текст ошибки отправки ответа:	
договорах	-				
социального (коммерческого)	Входящие данные	г СМЭВ запроса			
найма жилого	C				
помещения	Сведеныя, соде	ржащихся в договорах социально	ого (коннерческого) наина жилого	понещения.	
Росавтодор	2 to primer world 1891		#1000000		
Pocpeecip	26 very a compa		54.54.64 B		
Завеления	Una monte da		2010 01 21		
Справочники	Решение о предоста	addresses without the store supress			
	26 mm anno 11		20, 24, 00, 000		
	Arte granas		2011. 01 11		

Рисунок 17. Детали СМЭВ запроса

6.3.1. Создание ответа на входящий СМЭВ запрос

Для того, чтобы создать ответ на входящий запрос, выберите запрос из списка, двойным кликом мыши войдите в детали запроса. Затем необходимо нажать на кнопку «Сформировать ответ», появится форма для ввода данных (Рисунок 18).





Данные СМЭВ запроса

Наименование муниципального образования: "	
Наименование местного органа самоуправления: *	
Собственник жилого помещения: =	
Документ о найме жилья: *	
1омер документа: =	
]ата документа: *	8
⊅амилия: ≖	
1мя: *	
Отчество: *	
ФИО и степень родства (Пример: Иван, супруг; Ира, сестра; и т.д.)): *
вид жилого помещения: *	
Адрес жилого помещения: "	
lлощадь жилого помещения: [∞]	

Рисунок 18. Форма ввода данных СМЭВ запроса

В форме необходимо заполнить обязательные и необходимые поля и нажать на кнопку «Выполнить». Потом необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Чтобы отправить запрос, нужно нажать на кнопку «Отправить ответ» (Рисунок 19).

۵						0 ³⁸ 2.
9. Пемок	Сведения о наличии (Х Свед	ения, содержащ 🗙 Сведения, содержащ 🗙 🤅	Сведения, содержащ 🗙			
🔶 Главная			-			0 mm
🍉 Управление данными						
🐚 Данные	Основные данные					
🏷 СМОВ запросы 🗸 🗸	Наименование:	ащихся в договорах социального (коммерческого).	найна жилого помещения	🖌 Сфорнировать ответ	Организация:	Министерство информационной политики и нассовых конкуникаций Чувашской Республики
🐚 Входящие запросы 🗸	Cranye: *	В обработке			Дата отправки ответа:	
Минстрой ∨	Дата создания:	13.11.2023 11:43			Дата изменения:	14.11.2023 11:37
Сведения, солержащихся в					Текст ощибки отправки ответа:	
договорах	Bronning annual C	W2P approx				
социального (коммерческого)	входящие данные с	PISB salipoca				
найма жилого	Сведенья, содерж) найна жилого		
Pocastogoo				,		
Росреестр	2 to provide world 1981		*1000000			
Исходящие запросы	Arte protecte		2010 00 20			
Заявления						
Справочники	Решение о предоставл	PINH MARIO DIOPPENNE				
	25 early generations		25,240,640			
	There for many re-		2010.00 10			

Рисунок 19. Форма отправки запроса



6.4. Предоставление сведений о гражданах. Ручной ввод

В этом разделе можно вручную сформировать список сведений о гражданах и сохранить его в виде сsv файла, который потом можно отправить через раздел «Загрузка файлов». Чтобы открыть этот тип запросов, раскройте раздел главного меню «СМЭВ запросы», выберите подраздел «Исходящие запросы», выберите «Минцифры», выберите тип запроса (например, «Сведения о состоянии здоровья граждан»), выберите «Ручной ввод». Откроется таблица со списком ранее созданных файлов (Рисунок 20).

6 Transmark Centervise o concentrative. X by Hypotenewic generative generative by Hypotenewic generative is Honorproprieducyop by Roccency policy M Inserts by Http://www.concentrative is Http://www.concentrative by Http://www.concentrative is Concentrative M Inserts	▼ Openersteine	† ♥ дага создания	+) Ø (9, here	/	0
		1 ♥ Дата создания	(+) (2) (9, Rescu.		0
Channel C	Ф Примечание	1 ♥ Дага создания	(T) (C 1080C		V
CYGB Support With Internal With Int	Примечание	1 🗸 Дата создания			V
Konganue v aangoou Konganup Konganup Konganup Konganup Konganup Konganup Konganup Konganup					
нвд роспотребнадарр роспотребнадарр роспотребнадарр сово сово					
PocnorpeGiagoop Pocnecrp CoP					
Pocpeectp CoP					
5 COP					
ъ ФНС					
🖕 Минцяфры 🗸					
 Сладаровия о наяхождение на ристистрационноми ристистрационноми занагости наяхопистия в субъектаха Федерации Сладаровия о тражданах Сладаровия о составления гражданах Азарухна 	Нет даннол				
файлов					
<mark>∦ иучной ввод</mark> Данных					
Cappende a rpacepare, coctostiqueras, verti rossenarios no rossenarios no norsenarios no pacepadetas, reapendenarios,					

Рисунок 20. Список запросов

Для того, чтобы создать новый список, нажмите на кнопку [+] «Создать». После нажатия на кнопку появится форма, где необходимо нажать «Сохранить» (Рисунок 21).



Рисунок 21. Создание нового списка Появится форма просмотра списка (Рисунок 22).

АСофт 21

Руководство пользователя Программный комплекс «ASOFT.Платформа»

= 🥥														₽ ₽ 2.
СМЭВ запросы ~	Главная	×	Набор данных	X Pe	еестр объектов инф	×	Витрины	Х Сведения (состояни Х Формиров	ание списка 🗙				
🍉 Входящие запросы	-												Counter	
Исходящие ~ запросы	ID:	b/tell	5163-37-6-430s-0606-0	7+10/00/-										
🍉 мвд	Лата создания	* 17.11	.2023	CAULDUI										Ē
늘 Роспотребнадзор	Примечание:)
Росреестр	№ пакета:	3												0
E COP	Список													
► Минцифры 🗸												+ 2 9	Поиск	
Сведения о нахождении на регистрационном	Фанили	c)	иня 🗸	14	Отчество	∇ ⊓on		🛛 Дата рождения	Серия паспорта гражданина РФ	∀ Нонер паспорта гражданина РФ	Дата выдачи паспорта гражданина от	∀ снилс	₽ Полис ОМС	Признак наличия диагноза из перечня
азантистранити надоления зантистранити надоления зантистранити надоления в отородити надоления в отородити надоления в отородити надоления в отородити надоления на отородити надоления на отородити на									Нет данных					

Рисунок 22. Форма просмотра списка

Для того, чтобы создать новую запись в списке, нажмите на кнопку (+) «Создать». После нажатия на кнопку появится форма для ввода данных (Рисунок 23).

🍉 СМЭВ запросы 🛛 🗸	Главная 🗙 Набор (анных 🗙 Реестр объектов инф 🗙	Витрины Х Сведения о состояни Х	Формирование списка 🗙 Создание Свед	Х КИН9	
🍉 Входящие запросы						(a
🍉 Исходящие 🛛 🗸						Сохранить и закрыть •
запросы	Информация о граждани	не				
нид	Фанилия: *			Номер паспорта гражданина РФ: *	[
Роспотреонадзор	Иняк: *			Дата выдачи паспорта гражданина РФ: *	17.11.2023	A
- Pocpeecip	OTVECTED:			снилс:		
- CUP	Dog *			Dome OMC *		
Masaushnu v			8			
нахождении на	серия паспорта гражданина ни:					
регистрационном						
власти содействия						
занятости						
субъектах						
Российской						
settehartun						
Предоставление						
сведений о						
гражданах						
Сведения о 🗸						
здоровья						
граждан						
од Загрузка файлов						
🕜 Ручной ввод						
данных						
Сведения о						
гражданах, состоящих на						
учете						
(наолюдении) по поводу						
психических						
расстроиств, наркомании.						
алкоголизма,						
токсикомании, злоупотребления						
наркотическими						
средствами и						
10,1,1,1,1,1						trinsel and the second s

Рисунок 23. Форма ввода данных

После ввода данных необходимо нажать «Сохранить и закрыть», новая запись появится в списке (Рисунок 24).



🍉 СМЭВ запросы 🛛 🗸 🗸		Главная	×	Набор данных	Х Реестр объектов ини	ф X Витрины	Х Сведения о сос	ояни. Х Формирова	ние списка 🗙					
Входящие запросы		Экспорт в .ст										Com	COLLETE 2 R 1	1
Исходящие запросы	ID:		b0e851b3-2	7cb-429a-9b9b-047	18f98faa									ĥ
🐚 мад	Дата с	* RNHERCO	17.11.2023										F	a
Роспотребнадзор	Прине	мание:											5	1
росреестр	N? nai	сета:	3										0	5
COP	Cm	сок												
OHC Negative												-		
Сведения о											(+)(C Nowck		4
нахождении на регистрационном		Фанилия	V	Virez	† ♥ Отчество	☑ □en		Серия паспорта пражданина РФ	Нонер паспорта гражданина РФ	Дата выдачи паспорта гражданина Р Р	снилс	₩ Полис ОМС	✓ Признак наличия диагноза из перечня	1
власти содействия	~	Тест		Тест	Тест	Женский	01.11.2023	9500	123456	17.11.2023	20033145683	1223	1	
занятости населения в субъектах Российской Федерации														
 Предоставление сведений о гражданах 														
Сведения о состоянии здоровья граждан														
💋 Загрузка файлов														
Ручной ввод данных														
Сведения о гражданах, остолицки на учете (наблодении) по покомнеских расстройств, наркопании, алкоголиства, токсихопания, токсихопания,														

Рисунок 24. Форма просмотра списка

Чтобы добавить новую запись в список, необходимо нажать на кнопку (+) «Создать». Чтобы сохранить список в виде csv файла, необходимо на кнопку «Экспорт в .csv», файл появится в списке загрузок браузера (Рисунок 25).

	e	9		Α.	W	LΠ	2	.=	Ψ	$\underline{+}$	
	3ar	руз	ки				Ď	Q		\checkmark	
	×a,	hea Отк	alth_info рыть фа	ormatio йл	n (1).csv						
17	По	каза	ать бо	лыше							эть

Рисунок 25. Сформированный csv файл

Этот csv файл можно отправить через раздел «Загрузка файлов».

6.5. Предоставление сведений о гражданах. Отправка сведений.

Чтобы открыть этот тип СМЭВ запросов, раскройте раздел главного меню «СМЭВ запросы», выберите подраздел «Исходящие запросы», выберите «Минцифры», выберите тип запроса (например, «Сведения о состоянии здоровья граждан»), выберите «Загрузка файлов». Откроется таблица со списком запросов (Рисунок 26).



А Поиск	Главная 🗙 Соед	ения о состояни Х						
 Главная Управление ехономи 						+ Новый запрос 🖉	Ф. Понок	
Пацилия	Вид сведений	🗸 Данные СМЭВ запроса	🖓 Статус	🗸 Дата и время создания запроса	🗸 Дата и вреня отправки запроса	🗸 Дата и вреня получения ответа	↓ ∇ Cosgan	V
CMOB sannors	Предоставление сведений	о гражданах Тип докунента: 1	Черновик	20.09.2023 15:22			k-kadykov	
Meyonautra	Предоставление сведений	о гражданах	Черновик	19.09.2023 14:10			k-kadykov	
запросы								
늘 мвд								
роспотребнадзор								
Б Росреестр								
COP								
🖕 ФНС								
🍯 Минцифры 🗸 🗸								
 Сведения о насокранить на регистрационног учите в органах влагите: общитах росойской Федерации Сосойской Федерации Сведения о граждая составния здоровы 								
Загрузка файлов								
Ручной ввод данных								
Сведения о гражданах, состоящих на учете (наблюдении) по поводу поконческих расстройств, нарконания, алкоголкана,								

Рисунок 26. Список ранее созданных запросов

Для того, чтобы создать запрос, нажмите на кнопку «Новый запрос». После нажатия на кнопку появится форма, содержащая информацию о текущем запросе (Рисунок 27).

Q, Пеиск	Главная Х Сведения о с	остояни Х Создание Сведения Х			
🛉 Главная					Сохранить •
👺 Управление данными	0				
🗁 Данные	Основные данные				
🖕 СМЭВ запросы 🗸 🗸	Данные СМЭВ запроса:	Сведения о состоянии здоровья граждан	Дата и вреня создания запроса: *	16.11.2023 10:43	
Исходящие запросы	Контур СМЭВ		Astop sanpoca:		
🍉 мед	Вид сведений: "	Предоставление сведений о гражданах	Дата и время получения ответа:		
роспотребнадзор	Организация:	000 ACO#T21	Дата и время отправки запроса:		
росреестр	Статус: "	Черновик	Описание причины отклонения запроса:		
COP	Загрузите в раздел вложения подпись в ф	борнате .sig и данные о гражданах в формате .csv			
🏷 ФНС	Ответ на СМЭВ запрос				
👻 Минцифры 🛩					
 Следение о настадение на отно- ратель противка вастих соденствая занатиски население и содение и содение о градатавление содения о содения содения о содения соден					
файлов Учной ввод					
данных в Сведения о гражденах, состоящих на учете (наблюдении) по поводу психических, расстрейств, наркогнания,					

Рисунок 27. Создание нового запроса

Затем необходимо нажать на кнопку «Сохранить», появится форма для загрузки файлов (Рисунок 28).

АСофт 21

Руководство пользователя Программный комплекс «ASOFT.Платформа»

								_
Q, Поиск	Главная 🗙 Сведения о со	остояни Х Сведения о состояни Х						
🏫 Главная						OTTOASHTS & CM38	Concernent + 12	a na l
🍉 Управление данными						(~	
늘 Данные	Основные данные							
🖢 СМЭВ запросы 🗸 🗸	Данные СМЭВ запроса:	Тип документа: сведения о состоянии здоровья гра	ждан	Дата и время создания запроса: *	16.11.2023 10:43			
Исходящие ~ заплосы	Контур СМЭВ			Автор запроса:	i-malyshev			
њ МВД	Вид сведений: *	Предоставление сведений о гражданах		Дата и вреня получения ответа:				
Роспотребнадзор	Организация:	000 AC00T21		Дата и время отправки запроса:				
Росреестр	Статус: *	Черновик		Описание причины отклонения запроса:				
🍉 СФР	Загрузите в раздел вложения подпись в ф	ормате .sig и данные о гражданах в формате .csv						
늘 ФНС	Вложения							
🕒 Минцифры 🗸 🗸								
Сведения о сведения о сведения из						С А Е С С Поиск	0	10
регистрационном	Наименование файла	† 🗸 Комментарий	🖓 Размер файла	√ Тип влож	вния	Расширение файла		V
учете в органах власти солействия			He	гданных				_
занятости	Ответ на СМЭВ запрос							
населения в субъектах								
Российской								- 1
settebartun								
Предоставление								
сведении о гражданах								
눧 Сведения о 🗸 🗸								
состоянии заоровыя								
граждан								
🚽 Загрузка								
фаилов								
данных								
는 Сведения о								
гражданах,								
учете								
(наблюдении) по поводу								
психических								
расстройств, наркомании.								
алкоголизма,								

Рисунок 28. Список ранее созданных запросов

Нажать на кнопку «Добавить файл», появится форма загрузки файлов (Рисунок 29).

Q Roker	Главная 🗙 Сведени	в в састояни Х Савдения о состояни Х					
о Гланнал						OTTORNEY & CHIEF	2.0
🍅 Управление данными							0.0
🎽 Данные	Основные данные						
🐸 СМЭВ запросы 🗸 🛩	Данные СНЭВ запроса!	Тип документа: сведения о состоянии	здоровья граждан	Дата и вреня создания запроса: "	16.11.2023 10:43		
Исходящие ч запросы	Контур СН38			Astop sanpoca:	i-malyshev		
🐸 мад	Вид сведений: "			Дата и вреня получения ответа:			
Роспотребнадаор	Организация:			Дата и вреня отправки запроса:			
Pocpeectp	Cranyc: *			Описание причины отклонения запрос	at		
COP	Загрузите в раздел вложения подпис	сь в формата "зід и данные о тражданах в форм	ate .cov				
(C) OHC	Вложения						
🍉 Минцифры 🗠			Deurseeurs toão (uersuper 10				
🦪 Спедения о			прикрепить файл (максимум 10	мој			
накождении на регистрационном	Наиненование файла	Т 🖓 Коннентарий	Комментарий:	V THE B	IOXEN INS	V Расширение файла	V
учете в органах							
занитости	Ответ на СМЭВ запрос						
населения в	orber na crisb sampor		Comment of the second				
Российской			Выберите файл или Переташите файл сюда				
Федерации							
Bog operturbation				Отнена			
спедений о							
гражданах							
Сведения в 🛩							
здоровыя							
граждан							
Загрузка файлов							
Ручной ввод данных							
Сводения о гражданах, состоящох на учете (наблюдения) по ловоду поноических							

Рисунок 29. Форма загрузки файлов

Далее необходимо загрузить csv файл с данными о гражданах, потом нажать на кнопку «Прикрепить». Потом прикрепить файл подписи в формате sig. Информация о загруженных файлах отображена в разделе «Вложения». Потом необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Чтобы отправить запрос, нужно нажать на кнопку «Отправить в СМЭВ» (Рисунок 30).

ΑСοφτ 21

Руководство пользователя Программный комплекс «ASOFT.Платформа»

0.7												_
Ч, Поиск	Главна	а X Сведения о сост	ояни 🗙 Сведен	ния о состояни Х Сведения о состояни Х								
🟫 Главная										Отправить в СМЭВ	Corperante + 2	l o l
🍉 Управление данными	0											~
늘 Данные	Основнь	е данные										
🍉 СМЭВ запросы 🔍 🗸	Данные СМЭ	3 sanpoca:	Тип документа: 1			Дата и время создания запрос	a: =	20.09.2023 15:22				
Исходящие ~ запросы	Контур СІ	138				Astop sanpoca:		k-kadykov				
늘 мвд	Вид сведений	k *	Предоставление св	ведений о гражданах		Дата и время получения ответи	a:					
Роспотребнадзор	Организация		000 AC0ΦT21			Дата и время отправки запроса	a:					
늘 Росреестр	Статус: *		Черновик			Описание причины отклонения	a sanpoca:					
🖕 COP	Загрузите в ра	здел вложения подпись в фор	нате .sig и данные о	о гражданах в формате .csv								
🍉 ФНС	Вложени	я										
🍋 Минцифры 🗸 🗸												
<table-cell-columns> Сведения о</table-cell-columns>										В 🕄 🤍 Поиск		101
нахождении на регистрационном	Наинен	кование файла	17	Комментарий 🗸	Разнер файла	V	Тип вложе	ния	∇	Расширение файла		∇
учете в органах	test-sig	-file				1170				.sig		
власти содействия занятости	tests_t	wofields				27				.csv		
населения в	Ответ на	СМЭВ запрос										
Российской	orberne	renob sunpoc										
Федерации												
сведений о												
гражданах												
Сведения о 🗸												
здоровья												
граждан												
Загрузка файлов												
Ручной ввод паниних												
Сведения о												
гражданах,												
состоящих на учете												
(наблюдении) по												
поводу												
расстройств,												
наркомании, алкоголизма.												

Рисунок 30. Форма для отправки запроса

7. Заявления

Раздел «Заявления» состоит из подразделов:

- Заявления по субсидиям на жилье;

- Заявления из личного кабинета.

7.1. Функциональные роли пользователей

Функциональные роли пользователей раздела определяются доступом к конкретному типу заявлений.

7.2. Заявления по субсидиям на жилье

Чтобы открыть этот тип запросов, раскройте раздел главного меню «Заявления», выберите подраздел «Заявление по субсидиям на жилье». Откроется таблица со списком ранее созданных заявлений (Рисунок 31).

= 🥥								
9, Поиск	Форнирование списка Х	Заявление по субсид. Х						
👩 Главная						Otherty + 2 9, Dourse		0.00
 Управление данными Данные 	□ Nt n/n	🛛 Дата регистрации	♥ Фанилия, иня, отчество	Наименование государственной организации	🛛 Должность		7 Статус	V
🍉 СМЭВ запросы		691 . 1 . 4	In the test in the sec	Phone tracter sprace and projects	(Income of the		Honoe	
🍉 Заявления 🗸 🗸		407 01 08 2011	from the same transmer-	Bhank true true spings group projects	(Instance)		Hosee	
🗐 Заявление по		241 82.09 2082	test to too Instance		(Income or as	******* ***** *******	Hosoe	
субсидиям на жилье		769 of of 2014	tern termenter avant	Photos the the speed and photos of	(parents in	******* ****** *******	Honoe	
Справочники		456	test testas testase	Abuse tractor sprop and an open	Jonma + m	******* ***** *******	Hosee	
		1057 01/08 2012	that the set that part	House the the spine and the stress	Junear In	******** * *	Новое	
		532	sugarity at figure galligate	togo My Afg	tudgst gal 4	****** **** ********	Hosoe	
		756 15 (8 2014	from the new life to another	Bhane true true sprage groups pro pro a	() and a real of the	****** **** **********	Hosee	
		646	test to to be seen	Phase tracter range and an phase	(Income or in	******* ***** ******	Hosoe	
		1155 15 14 2013	the title too the time:	Manual and the stand data of stress	disease in	******* ***** *****	Hosoe	
		965 14-14-2181	tern be too by trace	Phase traction agency areas program.	(Josewan et al.	******* ***** *******	Honoe	
		53 15 05 2014	the attraction time asset	Manu tractine income and an eric of the	(Joseph et al.	****** **** **********	Honoe	
		947 4 18 - 18 1	test to too test and	dhan-trp thi-spip diver program		******** * *	Hosoe	
		439 24 14 2013	Includes and the asset	Huan- true the speep ands program.	(Joseph et al.	********* ******* ****	Hosoe	
		774	to a terms for these	Abuse tractal spring areas an optimate	JOANS C IS	****** ****** *******	Новое	
		1165				and and	Hoese	
		376 25 14 2185	tes a tes too tes a serve	Phase traction spine and an strate	(January et al.	******** ******** ****	Honoe	
		892 -7 1	Area from the same	Bhane true the speak group yours	(Deserve etc.)	*********************	Новое	
		626	fer tille ton fre trave	Abare tracta - ignige anite projection	Jan Barrens	****** ****** *******	Hosoe	
		399 01012014	tera terase teraser	Huan-treater-terms and program	() water in	******* ****** ******	Honoe	
		1081 85 04 2081	to a to too to a see	Abuse tractal spectra and an stress	Janes + Is	******* ***** *******	Hosoe	
		803 2015 2014	first firster first asset	Bhane true the speak and the set of the	() water is	******* ***** ******	Honoe	
		546 14 18 21 84	ter a ter ten firs trans-	attuane tripe tax- ogninge genere pre systeme	(Jacobian e es	******* ***** ******	Hosoe	
		248 2010 2014	the state and the same	Huane true the speak grade program.		******* ***** ******	Hoese	
		939	suppling shipping pullipsing	tranit parts	hidgs.lgs.ld	****** **** ********	Hosoe	
		1012	the attraction tract second	Manu true and signing group provide	(pressure of the		Hosoe	
		780 - 4 - 8 3	the state to a location	Abare tractar upon and are store	Janese en	******* ***** *******	Hoese	
		122 10 10 2011	first to use to a same	Maane ange krei ogenge genom genoge og		******** ****** ****	Hoppe	
		233 18 8 2 8 1	the state to a local second	albana tripi tini nginga grana pro 551 - 6	January 15	******** ****** ****	Hosoe	
		670 24 42 2045	Inch In our Inchains	Han the the spine and the second		***********************	Hosoe	
		334 18 18 2182	tern be too be to see	Abure tractor sprage areas projectes	(Income in the	****** **** **********	Hosoe	
		531 11 1 2013	the strength for a second	House the traction and some on one	distance in		Honor	

Рисунок 31. Список заявлений



Для того, чтобы создать новую запись в списке, нажмите на кнопку «Создать». После нажатия на кнопку появится форма для ввода данных (Рисунок 31).

Ч, Поиск	Формирование списка Х Заявление по субсид	🗙 Создание Заявлени 🗙			
 Главная Уоравление замиши 					Сохранить и закрыть 🔹
ь Ланные	Основные сведения				
 Заявления 	Nº n/n:			Доп. общ. площадь помещения: *	
3аявление по	Фамилия: -			Сунна общ. площади (соц. займ): *	
субсидиям на жилье	Иня: *			Ср. рыночная стоимость 1 кв. м.: *	
늘 Справочники	Отчество:			Норматив общ. площади:	
	Пол: *		•	Площадь, принятая для расчета:	
	Дата рождения: "		6	Поправочный коэффициент:	
	Место прохождения государственной службы:		•	Размер единовременной субсидии:	
	Должность:				
	Стаж гражданской службы: *				
	Дата регистрации заявления:		Ē		

Рисунок 31. Форма ввода данных

После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», новая запись появится в списке (Рисунок 32).

Q. Поиск	Формирование списка 🗙 Заявление по субсид	а X Заявление по субсид X						
 Плавная Управление данными 	Н Рассчитать					Отчеты • Сохранить • Со	1111 2 C	
🍉 Данные	Основные сведения							
ы Утрадонии даналии ⇒ Данов ⇒ СНОВ запросы ⇒ Заления ↓ ≥ Заления ↓ ⇒ Заления ↓ ⇒ Справочики	Procurrent Orthonisae createrism Inf n/m manuma: " manuma: " manuma: " manuma: " Metra procupanement recupanement dama para procupanus annements: dama para p	691. 0 Tecr Tecrose Tecrose 0 Hynocoli 0 L07.2023 0 Zahneora 0 0 0 23.04.2013 0 ####################################		Статусі Дано общ пловидна потекциник * Сурнан общ пловидар (озд. зайна); * Сф. рыноговая станявсть 1 кв. н. * * Поранята общ. поцьдан: Пораная, пронятая для доставля Пораная, пронятая для доставля Пораная с пронятая с пронятая с пронятая для доставля Пораная с пронятая с пронятая с пронятая с пронятая с пронятая с пронятая Пораная с пронятая с п	Hosee 0,00 0,00 1	* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
	€encorax	♥ itea	Her	V Orvecteo		Cranew paarts	A a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	

Рисунок 32. Форма заявления

Перейти на вкладку «Члены семьи физического лица», заполнить данные о членах семьи. Перейти на вкладку «Вложения», прикрепить документы. Нажать на кнопку «Сохранить», данные заявления успешно заполнены.

7.3. Заявления из личного кабинета

Перейти в раздел «Заявления», подраздел «Заявления из личного кабинета» (Рисунок 33).



a							? ➡ 4 <mark>5</mark> ≗-
Q. Поиск	Заявления 🗙 Редакти	рование Зая 🗙					
🟫 Главная							
늘 Управление данными	dillO sagnirreng		Наименование организации				
Данные	✓	212412348888			31.07.2024	Зарегистрировано	Аккредитация журналистов средств насс
🖕 СМЭВ запросы	Annual Annual Contractory Contractory				31.07.2024	Заресистрировано	Аккредитация журналистов средств масс
🏷 Заявления	Reactions Course Recomposition	212404742738	manufacture and appear	2130106185	30.07.2024	Отозвано	Аккредитация журналистов средств насс
Заявление по субсилиям на жилье	Repairiona Crucia Neuroponea	212909762738	Homography voltagene	2130106185	30.07.2024	Принято в работу	Аккредитация журналистов средств насс
 Заявления из личного кабинета 	Antercaragos Antercarago Opus	ann 211401738791			30.07.2024	Зарегистрировано	Аккредитация журналистов средств насс
Отчёты из личного кабинета							
Мониторинг школьного питания							
🍉 Государственные награды							
ы Стравочники							

Рисунок 33. Реестр заявлений из личного кабинета.

Двойным нажатием левой кнопки мыши на выбранное заявление перейти в карточку заявления (Рисунок 34).

(=) \overline{\overlin								? ▣ 4⁵≗≁
Q. Поиск	Заявления 🗙 Реда	ктирование Зая Х						
 Плавная Управление данными 	(Revarb)							(Congaranta - 2 (C)
🍉 Данные	Обработка							
СМЭВ запросы	Выполнить: *	Выбрать операцию						•
Баявления 🗸	Статус: *	Зарегистрировано						
субсидиям на жилье	Основные сведения				Сведения о заявите	ле		
Заявления из личного кабинета	Нонер: *	00000101/2024			Наименование организации:			
отчёты из личного	Код источника:	(uk			ИНН организации:			
кабинета	Региональный сервис: "	Аккредитация журналистов средств нассовой ин	нформации при Администрации Глав	ы Чувашской Республики	ОГРН организации:			
Мониторинг школьного питания	Дата отправки:	31.07.2024 12:00			OKTMO:			
늘 Государственные награды					ФИО заявителя: *	Hynne Deurgod Cassadacanes		
Справочники					ИНН заявителя:	212411348486		
					СНИЛС заявителя:	115-104-961-40		
					Электронная почта заявителя:			
					Нонер телефона заявителя:			
	Вложения Истор	ия статусов Результаты расснотрения						
							А. 📕 🖉 🔍 Поиск	00
	Наименование файла	1 🔽 Расширение файла	2	Размер файла	V Kor	кментарий	🛛 Запись в истории статусов о	тчета 🗸 🗸
	signature.sig	.sig			5922			
	Заявление							
	Филистик Жан Ник Клад Отчистие ВандиносТарно Дитя рокличик 18.02.19 Место рокличик 18.02.19 Место рокличик 18.042.19 Серия теспортк 121212 Ценар теспортк 121212 СБИЗОС 48.04.180543	uanap D						

Рисунок 34. Карточка заявления из личного кабинета.

Для скачивания вложения выберите кликом левой кнопки мыши нужное вложение и нажмите «Скачать».

Для печати заявления нажмите кнопку «Печать».

Для изменения статуса заявления необходимо в поле «Выполнить» выбрать нужную операцию и нажать кнопку «Сохранить».

Для просмотра истории изменений перейдите во вкладку «История изменений».

Чтобы вложить результат рассмотрения заявления перейдите во вкладку «Результат

рассмотрения» и нажмите кнопку создать (Рисунок 35).



≣ @								? 🖻 🕰	<u>8</u> -
Q, Поиск	Заявления	Х Редактирование Зая Х	Создание Результат 🗙						
 Плавная Управление данными Данные 	Заявление: *							Сохранить и закры	ть т
🍉 СМЭВ запросы	Нонер документа:								
🐤 Заявления 🗸 🗸	Дата документа: *								Ē
Заявление по сибсилиям из жилье	Вложения								
 Заявления из плиного кобщото. 							В 2 Q. Поиск	1	
Отчёты из личного	Наименовани	е файла	† 🗸 Расширение файла	Размер файла		🗸 Комментарий	🛛 Запись в истории статусов	а отчета	∇
кабинета Мониторинг школьного питания Государственные награды									
늘 Справочники									
					Нет данных				

Рисунок 35. Создание результата рассмотрения

Введите номер документа и дату документа и нажмите «Сохранить».

Чтобы добавить скан результата рассмотрения нажмите

8. Отчеты из личного кабинета.

Перейти в раздел «Отчеты из личного кабинета» (Рисунок 36).



Рисунок 36. Реестр отчетов из личного кабинета

Двойным нажатием левой кнопки мыши на выбранный отчет перейти в карточку отчета (Рисунок 37).

🔒 💩										? 🗈 🕫 ೭ 📍
Q. Поиск	Отчёты из личного ка 🗙	минцифры чуваши	×							
🔶 Главная	Devato								Cornaum	
🍉 Управление данными										
는 Данные	Обработка									
🏷 СМЭВ запросы	Выполнить: *	Выбрать операции	0							•
 Заявления 	Статус: *	Принят								
кабинета	Основные сведе	ния					Сведения о испол	нителе		
Мониторинг школьного питания	Номер: *	0000050/2024					ФИО отправителя: *	Краснова Слига Ласнидовна		
늘 Государственные награды	Наименование отчёта: *	Отчет о количеств	зе детей, получающих до	полнительное образов	ание		ИНН исполнителя: *	2130104145		
🍉 Справочники	Дата отправки:	31.07.2024 17:33	:57				Наименование исполнителя:	manufacture and a surface of the		
	Период:	июль 2024					ОГРН исполнителя:	1122130008791		
	Периодичность: Ежемесячный						OKTMO:	87701000		
	Номер уточнения: 0									
	Код маршрутизации:									
	 Признак актуальности 									
	Вложения	История изменений								
									А 🗒 🖉 🔍 Поиск	
	Наименование файл	5	†	файла		Размер файла	∇	Комментарий	🛛 Запись в истории статусов отчета	∇
	1 (2).pdf.pdf		.pdf				180560			
	1.pdf.pdf		.pdf				180560			
	1804cc2f72975b6041	9.pdf (1).pdf	.pdf				1058211			
	signature.sig		.sig				5472			
	Отчёт									
				05						
				Сощее						
	Программа	Наименование	ФИО	детей,	Из них дети	Дата начала	Скан программы			
	обучения	дши	преподавателя	получающих	дошкольного возраста	обучения	обучения			

Рисунок 37. Карточка отчета из личного кабинета



Для скачивания вложения выберите кликом левой кнопки мыши нужное вложение и нажмите «Скачать».

Для печати отчета нажмите кнопку «Печать».

Для изменения статуса отчета необходимо в поле «Выполнить» выбрать нужную операцию и нажать кнопку «Сохранить».

Для просмотра истории изменений перейдите во вкладку «История изменений».

9. Модуль «Мониторинг школьного питания»

Модуль «Мониторинг школьного питания» состоит из следующих разделов:

- Отчеты;

- Сводные аналитические отчеты.

9.1. Ведение реестра поступивших отчетов по мониторингу школьного питания

Раздел Отчеты состоит из следующих подразделов:

- Сведения о ежедневном меню;

- Сведения о калькуляции блюд;

- Сведения о поставщиках, поставляющих продукты питания для школьного питания;

- Сведения о сроках хранения продуктов питания;

- Сведения о количестве питающихся в школьных столовых;

- Сведения о ценах на основные виды сельскохозяйственной продукции;

- Количество проведенных проверок родительского контроля.

Перейти в раздел «Отчеты» модуля «Мониторинг школьного питания», выбрать «Сведения о ежедневном меню» (Рисунок 38).

≡ @									 								? 🗈 🚰 🏻
Поиск	Свед	ения о калькуля 🗙	Отчёты	из личного ка 🗙 МИНЦ	цифры чу	УВАШИ × Сведе	ия о ежедневи	×									
															2 Q. Поиск		
 Управление данными 		Maure	5	7 Manual Anna		WW uppersurgers					Oaxa exception	~ ~			Developer autoreter under		
 Данные 		nonep		исполнителя			4 Hepa		понер уточнения	4	дата опіравки	4 0	aryc	4	ripushek ektyelehociu	OTNET	a a
• СМЭВ запросы		00000089/2024		Ромашка ООО	13	24123412341	01.08	.2024		0	01.08.2024 16:05:32	34	арегистрирован		 Image: A set of the set of the	Сведе	ния о ежедневном мен
		00000088/2024		Ромашка ООО	1	24123412341	01.08	.2024		0	01.08.2024 16:02:52	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
		00000087/2024		Ронашка ООО	1	24123412341	01.08	.2024		0	01.08.2024 15:51:05	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
		00000082/2024		Ронашка ООО	13	24123412341	01.08	.2024		0	01.08.2024 15:46:32	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
Мониторинг ~		00000069/2024		минциоры чувашии	2	130106185	31.07	.2024		0	01.08.2024 11:25:53	n	ринят		v	Сведе	ния о ежедневнон мен
		00000059/2024		Ромашка ООО	13	23456789123	01.08	.2024		0	01.08.2024 8:24:49	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
		00000058/2024		Ромашка ООО	1	23456789123	01.08	.2024		0	01.08.2024 8:24:20	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
Сведения о ежедневном меню		00000057/2024		Ромашка ООО	1	23456789123	01.08	.2024		0	01.08.2024 8:22:46	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
Свеления о		00000056/2024		Ронашка ООО	13	23456789123	30.07	.2024		0	01.08.2024 8:20:07	34	арегистрирован		×	Сведе	ния о ежедневном мен
калькуляции блюд		00000051/2024		Ромашка ООО	1	23456789123	30.07	.2024		0	31.07.2024 22:14:03	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
📅 Сведения о		00000046/2024		Ромашка ООО	13	23456789123	30.07	.2024		0	31.07.2024 14:12:13	3	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
поставщиках,		00000043/2024		Исполнительб	2	12410348686	31.07	.2024		6	31.07.2024 10:19:32	34	арегистрирован		~	Сведе	ния о ежедневнон мен
поставляющих продукты питания		00000042/2024		Исполнитель5	2	12410348686	31.07	.2024		5	31.07.2024 10:14:02	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
для школьного		00000041/2024		Исполнитель4	2	12410348686	31.07	.2024		4	31.07.2024 10:13:17	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
питания		00000040/2024		Исполнитель3	2	12410348686	31.07	.2024		3	31.07.2024 10:10:50	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
П Сведения о сроках		00000039/2024		Исполнитель2	2	12410348686	31.07	.2024		2	31.07.2024 10:09:55	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
питания продуктов		00000037/2024		Исполнитель1	2	12410348686	31.07	.2024		1	31.07.2024 9:08:49	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
Сведения о		00000035/2024		минциеры чувашии	2	130106185	23.07	.2024		1	30.07.2024 18:04:06	34	арегистрирован		×	Сведе	ния о ежедневном мен
количестве		00000034/2024		минциоры чувашии	2	130106185	30.07	.2024		0	30.07.2024 17:56:41	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
питающихся в		00000031/2024		Тестовая организация	2	11401759751	30.07	.2024		23		34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневнон мен
		00000030/2024		Тестовая организация	2	11401759751	30.07	.2024		23		3	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
на основные виды		00000029/2024		Тестовая организация	2	11401759751	30.07	.2024		23	30.07.2024 14:43:22	34	арегистрирован		×	Сведе	ния о ежедневном мен
сельскохозяйственно		00000027/2024		Ромашка ООО	1	23456789123	30.07	.2024		0	30.07.2024 14:19:31	3	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
и продукции		00000019/2024		Ронашка ООО	1	23456789123	30.07	.2024		0	30.07.2024 12:18:52	3	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
ПОПЕРАРИИНАХ		00000018/2024		Ромашка ООО	13	23456789123	30.07	.2024		0		3	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневнон мен
проверок		00000017/2024		Ронашка ООО	1	23456789123	30.07	.2024		0	30.07.2024 11:34:28	3	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
родительского		00000015/2024			2	11401759751	30.07	.2024		0	30.07.2024 14:24:31	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
Con and a second		00000013/2024		Ронашка ООО	13	23456789123	30.07	.2024		0	30.07.2024 11:20:51	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневнон мен
 Сводные налитические отчёты 		00000012/2024		Ронашка ООО	1	23456789123	30.07	.2024		0	30.07.2024 11:17:51	34	арегистрирован			Сведе	ния о ежедневном мен
		00000011/00014					20.00	2024				-				· · · · ·	

Рисунок 38. Реестр отчетов «Сведения о ежедневном меню»

Двойным нажатием левой кнопки мыши на выбранный отчет перейти в карточку отчета (Рисунок 39).



(=) \u03c6												? ▣ 🚰≗-		
Ф. Поиск	Сведения о калькуля	Х Отчёты из л	ичного ка 🗙 М	ИНЦИФРЫ ЧУВАШ	И 🗙 Сведения	о ежедневн 🗙	Ронашка ООО О	аед 🗙						
 Главная Управление данными 	Печать													
🏷 Данные	Обработка													
는 СМЭВ запросы	Выполнить: *	Выбрат	гь операцию									•		
🍉 Заявления	Статус: =	Зареги	стрирован											
Отчёты из личного кабинета	Основные све	едения							Сведения о испол	пнителе				
Мониторинг ~ школьного питания	Номер:	000000	089/2024						ФИО отправителя: "	ACORT. Passon James Excession				
🖕 Отчёты 🗸 🗸	Наименование отчёта	сведен	ия о ежедневном м	еню, в том числе	диетическом				ИНН исполнителя: *	124123412341	2 D 2 4.			
П Сведения о	Дата отправки:	тправки: 01.08.2024 16:05:32							Наименование исполнителя:	Paraura 000				
ежедневном меню	Период:	roa: 01.08.2024							ОГРН исполнителя:	123+567991234				
калькуляции блюд	Периодичность:	Ежедн	зеный						OKTMO:					
Сведения о	Номер уточнения:	0												
поставляющих продукты питания для школьного	Код маршрутизации:	юсти												
питания	Вложения	История изме	нений											
Сведения о сроках хранения продуктов											🗒 🖉 🔍 Поиск			
питания	Наименование ф	файла		t 🗸	Расширение файл	a		∇	Размер файла	🗸 Комментарий		∇		
Сведения о количестве								Нет данн	њох					
питающихся в школьных столовых	Отчёт													
Сведения о ценах														
сельскохозяйственно	Haussenau	Hammononau		Builden	Crownorth									
и продукции	ие приема	ие раздела	Наименован	блюда, в	блюда, в	Калорийнос	Белки, в	Жиры, в	Углеводы, в					
проведенных	пищи	блюд	ие олюда	граммах	рублях	ть, в ккал	граммах	граммах	граммах					
проверок родительского контроля	Завтрак	2 (гарнир)	Картофельно е пюре	234	34	234	234	234	234					
Сводные аналитические отчёты														
늘 Государственные														

Рисунок 39. Карточка отчета «Сведения о ежедневном меню»

Для скачивания вложения выберите кликом левой кнопки мыши нужное вложение и нажмите «Скачать».

Для печати отчета нажмите кнопку «Печать».

Для изменения статуса отчета необходимо в поле «Выполнить» выбрать нужную операцию и нажать кнопку «Сохранить».

Для просмотра истории изменений перейдите во вкладку «История изменений».

Аналогичным образом осуществляется обработка отчетов «Сведения о калькуляции блюд», «Сведения о поставщиках, поставляющих продукты питания для школьного питания», «Сведения о сроках хранения продуктов питания», «Сведения о количестве питающихся в школьных столовых», «Сведения о ценах на основные виды сельскохозяйственной продукции», «Количество проведенных проверок родительского контроля».

9.2. Получение сводных аналитических отчетов

Чтобы открыть «Сводные аналитические отчеты» в главном меню выберите раздел «Мониторинг школьного питания» и выберите подраздел «Сводные аналитические отчеты». В главном меню раскроется список доступных сводных аналитических отчетов. Выберите нужный отчет и в модальном окне введите нужный формат отчета, дату начала и дату окончания периода формирования отчета (Рисунок 40).

Оценка охва	та питанием уча	×
Формат отчета: *	Pdf	Ø •
За период с:		Ē
По:		Ē
	Отмена Сформиро	овать

Рисунок 40. Модальное окно ввода параметров отчета



10. Модуль «Государственные награды»

Модуль «Государственные награды» состоит из следующих разделов:

- Наградные листы;
- Список награжденных государственными наградами Чувашской Республики и Российской Федерации;
- Архив;
- Аналитические отчеты.

10.1. Функциональные роли пользователей

Согласующий – лицо, наделенное возможностью согласования наградного листа и пакета необходимых документов с целью предоставления их на рассмотрение утверждающей стороне.

Утверждающий – лицо, наделенное возможностью просматривать процесс обработки наградных материалов, принимать окончательное решение о принятии или отклонении ходатайства, вносить результат рассмотрения, просматривать список награжденных государственными наградами Чувашской Республики и Российской Федерации, формировать аналитические отчеты.

10.2. Наградные листы

Чтобы открыть «Наградные листы» раскройте раздел главного меню «Государственные награды» и выберите подраздел «Наградные листы». Откроется таблица со списком наградных листов, поступивших из ЕПГУ (Рисунок 41).

							? 🖻	4 گ
Q. Поиск	Наградные листь	×						
🟫 Главная							C Q. Dowrx	
늘 Государственные награды		0.0073000331000		7 010 3305 (7400			Z Cranes	
🍉 Наградные листы		IC 313017070	000000000		V MILL SEXEMICIAN	18 06 2024 15:00	Ma partnerseum	N.
Список награжлённых	ОРГАНИЗАЦИ	IR 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		18.06.2024 13:14	Зарегистрировано	
государственными	ОРГАНИЗАЦИ	IR 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		18.06.2024 10:55	Зарегистрировано	
наградами РФ и ЧР 🍉 Архив заявлений	ОРГАНИЗАЦИ	19 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		13.06.2024 14:51	Зарегистрировано	
Аналитические отнёть:								
UIVEID								

Рисунок 41. Список наградных листов

10.2.1. Обработка наградных листов

Для обработки заявление двойным нажатием левой кнопки мыши по выбранному заявлению откройте карточку поступившего наградного листа (Рисунок 42).

	2												
Q. ITOMER	Наградные листы 🗙 ос	0000074/2024 Har X											
👩 Главная													
🐤 Государственные 🛛 🛩	and a second												
награды	Обработка												
Наградные листы	Выполнить: *	Выбрать операцию											
награждённых	Текущий статус: "	Одобрено											
наградами РФ и ЧР	Основные сведени	19				Сведения о заяви	геле						
🚔 Архив заявлений	Номер: "	00000074/2024				Наименование организации:							
отчёты	Код источника:	EPGU				ИНН организации:	000000000						
	Дата отправки:	18.06.2024 15:00				ФИО заявителя: "	Петров Степан Иванович		 A B Ø Q neoco 				
	Логин оператора:					СНИЛС заявителя:							
	Региональный сервис: *	Представление к государст	венным наградан Чувашской Республики	a		Электронная почта заявител	R: EsiaTest004@yandex.ru						
						Номер телефона заявителя:	+7(960)7821214						
	Вложения Ист	ория изменений Результат ра	смотрения										
								(1) A	В 2 9. Понск	000			
	Наименование файла	12	Расширение файла	2	Разнер файла	∇	Коннентарий	7	7 Результат расснотрения заявл	ения 5			
	application		.xml			18228	Приложение к заявлению из ЕПГУ						
	foto		.jpg			66280	Приложение к заявлению из ЕПГУ						
	req_preview		.pdf			40593	Приложение к заявлению из ЕПГУ						
	Скан выписки из решения общего собрания трудовог.		.pdf			34996	Приложение к заявлению из ЕПГУ						
	Скан оснований предста	авления к награждению канди	.pdf			34996	Приложение к заявлению из ЕПГУ						
	Скан постановления или	и решения представительного	.pdf			34996	Приложение к заявлению из ЕПГУ						

Рисунок 42. Карточка наградного листа



10.2.1.1. Работа с вложениями

Чтобы просмотреть вложения к заявлению во вкладке «Вложения» карточки

заявления выберите нужное вложение и нажмите кнопку «Просмотреть»

Чтобы сохранить файл вложения на диске во вкладке «Вложения» карточки заявления выберите нужное вложение и нажмите кнопку «Сохранить на диск»

Чтобы добавить вложение во вкладке «Вложения» карточки заявления нажмите кнопку «Добавить файл» (Рисунок 43).

00000074/2024 Har ×							1
							2 0
Обработка							
Benoneste: *							*1
Текуший статус: "							
Основные сведения				Сведения о заявите	еле		
Honep: *	00000074/2024			Hammer and an and a contract of the second s			
Код источника:	EPGU			ИНН организации:	0000000000		
Дата отправки:	18.06.2024 15:00			ФИО заявителя: *	Петров Степан Иванович		
Логин оператора:			Прикрепить файл (макси	MVM 10 M6)			
Региональный сервис: *			The state of the s		iot004@yandex.nu		
			Комментарий:		0)7821214		
Вложения Истори	ка изменений Результат расснот	рения					
			Выберите файл или Перетащите ф	айл сюда		[다] (주) 원 (영· Reec	00
Наиненование файла	1.	🗸 Расцирение файла			тарий	V Результат рассмотрения заявления	V
application		actral			ние к заявлению из ЕПГУ		
foto		jpg			сние к заявлению из ЕПГУ		
reg_preview		.pdf			ение к заявлению из ЕПГУ		
Скан выписки из решения г	общего собрения трудового колле			OTMENA	оние к заявлению из ЕПГУ		
Скан оснований представля	ения к награждению кандидата	pdf		Contraction (Security	сние к даявлению из ЕПГУ		
Скан постановления или ре	ешения представительного органа			34996	Приложение к заявлению из ЕПГУ		

Рисунок 43. Добавление файла вложения

10.2.1.2. История изменений статусов

Чтобы просмотреть всю историю обработки заявления перейдите во вкладку «История изменений» в карточке наградного листа.

10.2.1.3. Перевод наградного листа на следующий этап обработки

Для перевода заявления на следующий этап обработки в графе «Выполнить» выберите операцию из списка доступных операций в соответствии с настройками статусной модели по услуге для ЕПГУ «Представление к государственным наградам Чувашской Республики» (Рисунок 44).

Наградные листы 🗙 00000	2073/2024 Har X											
	Coupling 2 0											
Обработка												
Выполнить: *	(Buőpars onepauno											
Текущий статус: *	направить на согласование в ГИ-U Чуващиской Республики направить на согласование в ГИ-U Чуващиской Республики											
Основные сведения	пандаеть на колисковлене Плининичентику по царван человека в что Направить на согласование в Министерство цифорового развития, информационной политики и нассовых коннуникаций ЧР Направить на согласование в Госудотельную астербот челование с на соверство на соверство на соверство на соверств											
Номер: *	апревать на согласование в Избириски Чувации повать на согласование в Инистерство факаческой кольторы и спорта ЧР											
Код источника:	nanpeatra ha corracosame à numeratoriza quanteccia numera numera numera de la construction de la constructio											
Дата отправки:	Направить на согласование в Госслужбу Чувашии по конкурентной политике и тарифан											
Логин оператора:	Hanpagiris Ha connacosawie e Minikreteprize Japasoxpanienius 4P Hanpagiris Ha connacosawie e Minikreteprize Japasoxpanienius 4P Hanpagiris Ha connacosawie e Minikreteprize spice Connacosawie e Minikreteprize Japasoxpanienius 4P											
Региональный сервис: *	Направить на согласование в Министерство экономического развития и инущественных отношений ЧР											
	Направить на согласование в Контрольно-счетную палату ЧР											
	Направить на согласование Уполномоченному по правам ребенка в ЧР											
Browenus	Направить на согласование в Министерство труда и социальной защиты ЧР											
оложения истори	Направить на согласование в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства ЧР											
	Направить на согласование в Министерство образования ЧР											
<u>Olu</u>	Направить на согласование в Министерство финансов ЧР											
Наиненование фаила	Направить на согласование Уполномоченному по защите прав предпринимателей в ЧР											
application	Направить на согласование в Министерство природных ресурсов и экологии ЧР											
foto	Направить на согласование в Государственную службу по делан юстиции											
	Направить на согласование в Полпредство Чувашии при Президенте России											
req_preview	Направить на согласование в Госсовет ЧР											
Скан выписки из решения с	о Направить на согласование в Государственную жилищную инспекцию											
Скан оснований представля	Направить на согласование в Гостехнадзор ЧР											
Скан постановления или ре	Наравить на согласовние в Министерство произшивности и знеротики. ЧР Наравить на согласовние в Министерство транстори и дорожното хазайства ЧР											





После выбора нужной операции нажмите кнопку «Сохранить». При необходимости в модальном окне для ввода комментария к статусу введите комментарий к статусу (Рисунок 45).

Комме	нтари	ій			le
Укажите	коммен	тарий д	ля нового	о статуса	
Комме	нтарий				
	Ok		Cancel		ł

Рисунок 45. Модальное окно ввода комментария к статусу

10.2.1.4. Внесение результата рассмотрения

Для внесения результата рассмотрения во вкладке «Результат рассмотрения»

карточки наградного листа нажмите кнопку (+) «Создать».

В открывшейся форме создания результата рассмотрения внесите информацию о номере документа (при наличии), даты документа. При необходимости вложите файл

результата рассмотрения с помощью кнопки «Добавить файл» [] (Рисунок 46).

Наградные листы	× 100000072/2024 H ×	Создание Результат 🗙			
					Отчеты • Сохранить и закрыть •
Заявление: *	ОРГАНИЗАЦИЯ 313017979				
Номер документа:					
Дата документа: *					Ē
Вложения					
				Отчеты •	
Наименовани	е файла	† 🗸 Расширение файла	Разнер файла	🗸 Комментарий	∇

Рисунок 46. Форма создания результата рассмотрения

10.3. Список награжденных государственными наградами ЧР и РФ

Чтобы открыть «Список награжденных государственными наградами РФ и ЧР» раскройте раздел главного меню «Государственные награды» и выберите подраздел «Список награжденных государственными наградами ЧР и РФ». Откроется таблица со списком награжденных государственными наградами ЧР и РФ (Рисунок 47).



							2 9	Поиск	
венные награды	UT MR	Vies	♥ Отчество	💙 Дата рождения	Должность и несто работы	Наиненование награды	🗸 Дата указа награждения	↓ ♥ Номер указа о награжден	ин 🗸
ad michai	protection of the second se	Course	Cauppenters	54.54.3475	000 Argument	Perdition search chappenned	18.04.3034	48	
ых		Caprali	Capranties	01.08.2946	000 Crewstein	Persona server decrysered	1. 17.04.2024	124	
нными		1000	(Paleophree	05.05.2074	000 Cheuranett	Per-Prost Stations (Decryptores)	01.01.2124	1540	
го и ЧР	lines.	Branner	Passan	22.04.2949	openeterers of correspond op-	Phanes sparse the sectors rep	4. 21.04.2024	14	
лений	-100	Bagers .	Arenaegones	08.09.1975	vavaturos una repepatores e y	. Produce serves chargement	17.04.2024	34	
кие прин	and the second se	Branner	Caprasary	10.01.1957	appertup officients a proposition	firsting parce darryeased	11.04.2024	34	
1.00		itees .	Carpon-A	17.06.0076	argentig mynophaneses frage	Personal service of a company	. 17.04.2034	34	
tere .	1.488	Ermon .	720-020-020-0	08.12.2964	manual insurance average da	International challengements	6. 17.04.2024	34	
Case -	183	Couproven.	Coper-care a	17.04.0940	manual stationer scores to	Ivan erroren ella famyrproven	6. 17.04.2024	34	
- 10 March		Management	Manufacture and	29.07.0073	speaktings, caustions rights	Paratrica massa discrymental	1. 17.04.2004	34	
Care		dirents .	Provide Statements	04.04.3972	paragraph startaness inclus	findness parent charry-second	1. E1.04.2024	34	
10.0	Turks.	Castrava	Backmann a	17.01.0075	passacrouph carrypos to forget	heat otherses the family provide	6. (7.04.2024	34	
F. (10)	10.00	(Sparing	Armitesappinea	09-01-0967	valations beinginne teppers	Ivas attenti -In fantiperores	 S1042034 	34	
1.00		Deprove	Connection	19-31, 2976	special manufacture processions	Pendroce peace -Secrowered		34	
1448		Teners	Perguent	05.01.0179	watta carragnas gattali, igaregapare	heat exceptional come frome	c. 17.04.0004	34	
Tere .		Necesi	(Inservation)	07.00.0998	диретта общества с огранител.	Produce many chartynessed	1	24	
Card Card	and the second se	Arona	Paral Contractor in	18.12.1975	sensitutes revelunnes state	heat minister the fatterproper	s. 17.04.2024	34	
Contra Contra		Armenianage	Development of	10.01.0962	wite Representational temportrail	Per-drone passos -Daptynamia		24	
1000		drure .	Baconumo a	28.05.2075	arpento fegativos repeater	Perspectation chargement	1. 17.04.2024	34	
100		10pm	Perceliment	04.08.0945	Representation of the second	Paratrone passore chargement	11.04.2004	32	
	and the second sec	Canada	Anna and a	ALC: No. 1 (1977)	and the second second second second	the second beauties in sec. and it	an he bline		

Рисунок 47. Список награжденных государственными наградами РФ и ЧР

10.3.1. Редактирование информации о награжденном государственными наградами РФ и ЧР

Чтобы отредактировать информацию о награжденном выберите нужную строку и

нажмите кнопку «Редактировать» 2. В открывшейся форме сведений о награжденном внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 48).

			Отчеты - Спіранить - В
Сведения о награде		Сведения о награждённом физ	ическом лице
Наименование награды: "	Paratron stance chargement argument transcent Partylenness	Фанилия: **	Crampret
Наиненование органа власти, ходатайствующего о награждении: *	Нанистерства салыского козяйства чивацияся Распублика	Иня: **	Coasta
Дата указа о награждении: =	18.08.2024	Отчество: *	Compression
Номер указа о награждении: "	48	Дата рождения: "	04.06.1979
OKTMO:	87503440	Должность и место работы: "	COO Argument
Дата создания:	18.06.2024 10.24	Категория работника:	Chapteriott

Рисунок 48. Форма сведений о награжденном

10.3.2. Ручной ввод информации о награжденном государственными наградами РФ и ЧР

Чтобы добавить запись о награжденном в «Список награжденных государственными наградами РФ и ЧР» в окне списка награжденных государственными наградами РФ и ЧР

нажмите кнопку (+). В открывшейся форме сведений о награжденном внесите необходимую информацию о награде и награжденном и нажмите кнопку «Сохранить».

10.4. Архив

Чтобы открыть «Архив» раскройте раздел главного меню «Государственные награды» и выберите подраздел «Архив». Откроется таблица со списком наградных листов, которым присвоены финишные статусы «Одобрено» или «Отказано» (Рисунок 49).

						Q Поиск	0
аные листы	Наиненование организации	ИНН организации	ФИО заявителя	₩НН заявителя	💙 Дата отправки	🗸 Статус	
	ОРГАНИЗАЦИЯ 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		13.06.2024 16:50	Одобрено	
ых	ОРГАНИЗАЦИЯ 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		18.06.2024 15:00	Одобрено	
ныни	ОРГАНИЗАЦИЯ 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		17.06.2024 9:26	Одобрено	
- H - IP	ОРГАНИЗАЦИЯ 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		13.06.2024 16:50	Одобрено	
влении	ОРГАНИЗАЦИЯ 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		13.06.2024 17:20	Одобрено	
iecicite	ОРГАНИЗАЦИЯ 313017979	000000000	Петров Степан Иванович		13.06.2024 17:20	Одобрено	

Рисунок 49. Архив



10.5. Аналитические отчеты

Чтобы открыть «Аналитические отчеты» раскройте раздел главного меню «Государственные награды» и выберите подраздел «Аналитические отчеты». В главном меню раскроется список доступных аналитических отчетов. Выберите нужный отчет и в модальном окне введите нужный формат отчета, дату начала и дату окончания периода формирования отчета (Рисунок 50).

Отчет по вид	ам наград	×
Формат отчета: * За период с:	Pdf © •	
по:	Отмена Сформировать	

Рисунок 50. Модальное окно ввода параметров отчета

11. Подсистема «Личный кабинет»

В вертикальном меню Личного кабинета размещены следующие разделы:

- Профиль пользователя;
- Мои заявления;
- Мои отчеты;
- Входящие отчеты;
- Уведомления.

11.1. Профиль пользователя

В разделе «Профиль пользователя» отображается информация:

- Личные данные;

- Профиль организации (при авторизации в качестве сотрудника организации).

Наполненность профиля информацией о пользователе зависит от выбранного способа авторизации.

Для внесения изменений в профиль пользователя необходимо внести изменения в профиль пользователя на ЕПГУ, Яндекс.

11.2. Работа с заявлениями в разделе «Мои заявления»

Для того, чтобы открыть форму для заполнения заявления, выберите региональный сервис в разделе «Региональные сервисы» информационной системы «Чувашия онлайн» и нажмите кнопку «Подать заявку».

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Для редактирования введенных данных выберите в главном меню Личного кабинета раздел «Мои заявления», и левой кнопкой мыши выберите заявление, в которое нужно внести изменения (Рисунок 51).

	⇒	Мои зая	вления		
	(Ô)	^ Номер	Дата отправки	Наименование Регионального сервиса	Статус
Ли	ный кабинет региональной	00000116/2024	Дата не указана	Конкурсный отбор на предоставление ежегодного гранта	Черновик
меже	нформационной системы едомственного электронного	00000114/2024	02.08.2024 11:42	Конкурсный отбор на предоставление ежегодного гранта	Зарегистрировано
65	аимодеиствия чувашской Республики	00000113/2024	02.08.2024 11:41	Конкурсный отбор на предоставление ежегодного гранта	Отозвано
		00000112/2024	01.08.2024 19:30	ырлар	Зарегистрировано
۲	Профиль пользователя	00000111/2024	01.08.2024 17:48	Коннурсный отбор	Зарегистрировано
뫋	Мои заявления	00000103/2024	01.08.2024 15:41	Конкурсный отбор	Зарегистрировано
₽	Мои отчеты	00000098/2024	30.07.2024 17:42	Аккредитация журналистов средств массовой информации при Администрации Главы Чувашской Республики	Принято в работу
₽	Входящие отчеты	00000097/2024	30.07.2024 17:39	Анкредитация нурналистов средств массовой информации при Администрации Главы Чувашской Республики	Отозвано
٩	Уведомления				
	Региональные сервисы				
	С+ Выход				

АСофт 21

Рисунок 51. Раздел «Мои заявления» Личного кабинета В карточке заявления нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки заявления нажмите кнопку «Отправить» (Рисунок 52).

				Статус
		Заявление №00000114/2024 от	02.08.2024	Черновик
	Ö	Конкурсный отбор на предоставление ежегодного гранта		 Сохранить Отправить
Ли и межа	ный кабинет региональной нформационной системы недомственного электронного	Наименование организации заявителя	ОГРН организации заявителя	👩 Удалить
6.	Республики	ISHOOD ODUST	1122130008791	
		ОК І МО организации заявителя	инн организации	
۲	Профиль пользователя	Наименование отганизация		
2)	Мои заявления			
₽	Мои отчеты	Фамилия		
₽	Входящие отчеты	Nana Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna		
٩	Уведомления	Deca		
		Отчество		
		Participation at		
		инн		
		212909/82738		
		Телефон		
C				
\square	F+ Buyroa	Электронная почта		
	C. CHANNEL	Essallest00%Byandex.rs		

Рисунок 52. Форма черновика заявления

Для удаления черновика заявления нажмите кнопку «Удалить».

При необходимости подписать заявление электронной подписью в модальном окне «Электронная подпись» выберите действующий сертификат электронной подписи и нажмите кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 53).



	×
на устройстве обнаружен КриптоПро ЭЦП плагин. Хотите подписать данное заявление?	,
Зыберите один из предустановленных сертификатов:	

Рисунок 53. Модальное окно «Электронная подпись» Для создания копии заявления нажмите кнопку «Создать копию» (Рисунок 54).

	≡×			Статус
		Заявление №00000114/2024 с	от 02.08.2024	Зарегистрировано
	Ë	Конкурсный отбор на предоставление ежегодного гранта		С Отозвать Оказать историю
Ли меж в	чный кабинет региональной внформационной системы ведомственного электронного заимодействия Чувашской Регпублики	Наименование организации заявителя	ОГРН организации заявителя	Создать копино
		ОКТМО организации заявителя	ИНН организации	
۲	Профиль пользователя	8770-000	2130-06-85	
		Наименование организации		
<u> </u>	мои заявления			
R	Мои отчеты	Фамилия		
E	Вхолящие отчеты	Fpac-coat		
-		Имя		
۵	Уведомления	Deura		
		Отчество		
		Para and a second		
		инн		
		212908762738		
		Телефон		
	2 Региональные сервисы			
_		Электронная почта		
	С+ Выход			

Рисунок 54. Создание копии заявления

Для просмотра истории изменения статусов нажмите кнопку «Посмотреть историю».

Для печати заявления нажмите кнопку «Распечатать».

Для того, чтобы отозвать заявление нажмите кнопку «Отозвать».

11.3. Работа с отчетами в разделе «Мои отчеты»

Для того, чтобы открыть форму для заполнения отчета, выберите отчет в разделе «Отчеты» информационной системы «Чувашия онлайн» и нажмите кнопку «Заполнить отчет».

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Для редактирования введенных данных выберите в главном меню Личного кабинета раздел «Мои отчеты», и левой кнопкой мыши выберите отчет, в который нужно внести изменения (Рисунок 55).



T

	≡×	Мои от	ЧЕТЫ					
	Ë	^ Номер	Наименование отчета	Дата отправки	Номер уточнения	Период	Статус	Актуальность
Личный кабинет региональной информационной системы межведомственного электронного		00000131/2024	Сведения о ценах на основные виды сельскоховяйственной продукции	01.07.2024 12:12	00	Июль 2024	Зарегистрирован	Актуальный
		00000129/2024	Сведения о сроках хранения продуктов питания и перечень товарно-сопроводительной документации	01.08.2024 12:11	00	01.08.2024	Зарегистрирован	Актуальный
8	аимодействия Чувашской Республики	00000128/2024	Количество проведенных проверок родительского контроля	01.07.2024 12:10	00	Июль 2024	Принят	Актуальный
		00000127/2024	Сведения о количестве обучающихся 1-11 классов, питающихся в школьных столовых	01.08.2024 12:08	00	01.08.2024	Зарегистрирован	Актуальный
۲	Профиль пользователя	00000126/2024	Сведения о калькуляции блюд	01.08.2024 12:07	00	01.08.2024	Зарегистрирован	Актуальный
29	Мои заявления	00000125/2024	Сведения о поставщиках, поставляющих продукты питания для школьного питания	02.08.2024 12:06	00	3-й квартал 2024	Зарегистрирован	Актуальный
	Мои отчеты	00000124/2024	Отчет о количестве детей, получающих дополнительное образование	01.07.2024 12:03	00	Июль 2024	Зарегистрирован	Актуальный
B	Вхоляние отчеты	00000113/2024	Сведения о ценах на основные виды сельскохозяйственной продукции	02.08.2024 09:21	00	ABryct 2024	Черновия	Неактуальный
		00000109/2024	Сведения о сроках хранения продуктов питания и перечень товарно-сопроводительной документации	02.08.2024 09:03	00	02.08.2024	Отозван	Неактуальный
th.	Уведомления	00000108/2024	Сведения о поставщиках, поставляющих продукты питания для школьного питания	01.04.2024 08:57	00	2-й квартал 2024	Отозван	Неактуальный
		00000107/2024	Сведения о количестве обучающихся 1-11 классов, питающихся в школьных столовых	02.08.2024 08:55	00	02.08.2024	Черновик	Неактуальный
		00000105/2024	Сведения о калькуляции блюд	02.08.2024 08:54	00	02.08.2024	Черновик	Неактуальный
		00000105/2024	Количество проведенных проверок радительского контроля	01.05.2024 08:47	00	Май 2024	Черновик	Неактуальный

Рисунок 55. Раздел «Мои отчеты»

В форме отчета нажмите кнопку «Сохранить». Для отправки отчета нажмите кнопку «Отправить» (Рисунок 56).

	≡×	Отчё	é⊤ №0000013	1/2024 (от 01.07	.2024			Статус Зарегистрирован	
	Ê	Сведения	я о ценах на основные виды	I Сельскохозяйст	венной продук	ции			С Отозвать	
Личный кабинет региональной информационной системы межведомственного электронного		Наи	Наименование исполнителя						Создать копию	j
	Республики	ОКТ	МО организации			* ФИО отправителя			🖨 Распечатать	J
*	Профиль пользователя	an F				МНН исполнителя	010			
			olo001egnal.com			2130106185				
ă"	Мои заявления	Пер	иодичность			Период				
₽	Мои отчеты	Еж	емесячный			🛢 июль 2024				
r,	Входящие отчеты	Hom 00	лер уточнения							
۵	Уведомления	No	Наименование продукции, сырья в соответствии с ОКПД	Код ОКПД	Организация поставщик	инн	Закупочная цена, руб./кг	Отпускная цена, руб./кг		
		1	Свинина	11.11.11.111	OOD MRco	1234567801	120,25	230,10		
			•							

Рисунок 56. Форма отчета

При необходимости подписать отчет электронной подписью в модальном окне «Электронная подпись» выберите действующий сертификат электронной подписи и нажмите кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 57).

Электронная под	пись	×
на устройстве обнаружен К	риптоПро ЭШП пласин. Хотите полписать ланное заявлен	ие?
Ча устройстве обнаружен К Зыберите один из предуста	риптоПро ЭЦП плагин. Хотите подписать данное заявлен новленных сертификатов:	ие?

Рисунок 57. Модальное окно «Электронная подпись»

Для создания копии отчета нажмите кнопку «Создать копию».



Для просмотра истории изменения статусов нажмите кнопку «Посмотреть историю».

Для печати отчета нажмите кнопку «Распечатать».

Для того, чтобы отозвать отчет нажмите кнопку «Отозвать».

11.4. Входящие отчеты

Для просмотра входящих отчетов выберите в главном меню Личного кабинета раздел «Входящие отчеты» (Рисунок 58).

	Ex.	Входяц	цие отчеты						
	(Ô)	Номер	Наименование исполнителя	Наименование отчета	^ Дата отправки	Номер уточнения	Период	Статус	Актуальность
Личный кабинет региональной		00000066/2024	МИНЦИФРЫ ЧУВАШИИ	Отчет о количестве детей, получающих дополнительное образование	01.08.2024 17:09	00	Август 2024	Зарегистрирован	Актуальный
мен	информационной системы ведомственного электронного	00000050/2024	МИНЦИФРЫ ЧУВАШИИ	Отчет о количестве детей, получающих дополнительное образование	31.07.2024 17:09	00	Июль 2024	Принят	Актуальный
	заимодеиствия чувашской Республики	00000124/2024	МИНЦИФРЫ ЧУВАШИИ	Отчет о количестве детей, получающих дополнительное образование	01.07.2024 12:03	00	Июль 2024	Зарегистрирован	Актуальный
		00000074/2024	МИНЦИФРЫ ЧУВАШИИ	отчет	01.07.2024 11:35	00	Июль 2024	Зарегистрирован	Актуальный
۲	Профиль пользователя								
29	Мои заявления								
₽	Мои отчеты								
₽	Входящие отчеты								
٩	Уведомления								
_									
L	С• Выход								

Рисунок 58. Раздел «Входящие отчеты»

Левой кнопкой мыши выберите отчет, который нужно просмотреть. Откроется форма входящего отчета (Рисунок 59).

Для печати отчета нажмите кнопку «Распечатать». Входящий отчёт №00000066/2024 от 01.08.2024 Распечатать о количестве детей, получ ОГРН организации ОКТМО организации ФИО отправителя ИНН исполнителя август 2024 10 01.01.2024 .pdf 176.3 KB

Рисунок 59. Форма входящего отчета



11.5. Уведомления

Для просмотра уведомлений выберите в главном меню Личного кабинета раздел «Уведомления» (Рисунок 60).

≡s (Увеломления		🖲 Очистить все
Ö	Заняличие 00000116/2024 было читешно создано		• Отметить кан прочитанные
Личный кабинет региональной	05.08.2024 14:25	v 🗉	
межведомственного электронного взаимодействия Чувашской Республики	 Статус отчёта 00000104/2024 изменился с Зарегистрирован на Принят 02.06.2024 12:33 	× 🔋	
	Статус отчёта 00000128/2024 изменился с Зарегистрирован на Принят 92.08.2024 12:33	× 📋	
😢 Профиль пользователя	 Статус отчёта 00000108/2024 изменился с Зарегистрирован на Отозван 02.08.2024 12.14 	× 📋	
Мон заявления	 Статус отчёта 00000131/2024 изменился с Черновик на Зарегистрирован 0208 2024 1213 	× 🗉	
Мои отчеты	Отчёт 00000131/2024 был успешно создан 02.08 2024 12-12	× 🛛	
Входящие отчеты	Статус отчёта 00000129/2024 изменился с Черновин на Зарегистрирован 02.08 2024 12:11	× 8	
Ф. Уведомления	Отчёт 00000129/2024 был успешно создан 02.08.2024 12:11	× 8	
	 Статус отчёта 000001/28/2024 изменился с Черновик на Зарегистрирован 02.08.2024 12:10 	× 8	
	• Отчёт 00000128/2024 был успешно создан 02.08.2024 12:10	× 8	
	 Статус отчёта 00000127/2024 изменняся с Черновик на Зарегистрирован о2.08 2024 12:09 	× 🗉	

Рисунок 60. Раздел «Уведомления»

Для удаления уведомления нажмите кнопку 🔟 около выбранного уведомления.

Для отметить уведомление прочитанным выберите уведомление левой кнопкой мыши и нажмите кнопку «отметить как прочитанное».

Для очищения раздела «Уведомления» нажмите кнопку «Очистить все».